

Vacature: Financieel Medewerker (16–24 uur) – Verf van der Feer, Sneek

Werk jij graag met cijfers en haal je voldoening uit een administratie die tot op de laatste cent klopt? Vind je het leuk om niet alleen te verwerken, maar ook proactief mee te denken en een financieel aanspreekpunt te zijn voor klanten en collega's? Dan is dit jouw kans.

Bij Verf van der Feer zoeken wij namelijk een enthousiaste, zelfstandige **Financieel Medewerker** die onze financiële processen overzichtelijk, betrouwbaar en efficiënt houdt. Je werkt voor de **VVDF Groep**, bestaande uit Verf van der Feer B.V. en Sikkens Center Noord B.V., samen goed voor **17 vestigingen in Noord-Nederland**. Samen met een klein en betrokken team ben je verantwoordelijk voor het volledige financiële proces: van het verwerken en controleren van administraties tot het bewaken van de financiële voortgang en communiceren met klanten over de voortgang van betalingen.

Wat ga je doen?

Als Financieel Medewerker ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Jij zorgt ervoor dat de financiële administratie volledig, correct en actueel is. Je werkt nauw samen met je collega's en ondersteunt de Financieel Manager waar nodig.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Bijhouden en controleren van de financiële administratie
- Verwerken van inkoop- en verkoopfacturen
- Controleren en verwerken van kas- en contante betalingen
- Beheren van debiteuren en crediteuren en bewaken van betalingsafspraken
- Bijhouden van financiële dagboeken
- Aanleveren van gegevens voor rapportages en analyses
- Meedenken over het verbeteren en efficiënter inrichten van financiële processen

Waarom is deze functie zo leuk?

- Je krijgt **veel verantwoordelijkheid en vertrouwen** in je werk
- Je werkt voor meerdere entiteiten en vestigingen, wat zorgt voor **afwisseling en uitdaging**
- Je hebt een **brede rol**: van administratie tot contact met klanten en collega's
- Je werkt in een **familiebedrijf** met bijna 140 jaar historie en een nuchtere cultuur
- **Korte lijnen**, snel schakelen en een team dat voor elkaar klaarstaat

Wat breng je mee?

Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en zelfstandig. Je bent proactief, schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden en hebt oog voor detail.

Daarnaast vragen wij:

- Minimaal **MBO niveau 4 werk- en denkniveau** (financiële of administratieve richting)
- Goede kennis van **Excel** en andere Microsoft Office-programma's
- Ervaring met of kennis van **Exact**



Wat bieden wij jou?

Bij Verf van der Feer kom je terecht in een wordt gewaardeerd. Naast een gezellige jou:

- Een **parttime** functie van **16 tot 24 uur**
- Werktijden en dagen in overleg
- Een **jaarcontract** met uitzicht op een
- **30 vakantiedagen** per jaar
- **13e maand** en **8% vakantiegeld**
- **Pensioenopbouw** via BPFV
- **Korting** op ons assortiment (handig
- Mogelijkheden voor persoonlijke en **opleidingen**.

hecht, informeel team waar eigen initiatief werksfeer en dagelijks vers fruit bieden wij

per week

vast dienstverband

als je thuis wilt klussen!)

professionele ontwikkeling via **trainingen** en

Ben jij de enthousiaste, nauwkeurige je CV naar hr@verfvanderfeer.nl en wie weet Heb je vragen? Mail ons gerust voor meer

Financieel Medewerker die wij zoeken? Stuur verwelkomen wij jou binnenkort in ons team! informatie.

